

Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden van het Bestuur en de directie van Friendship Sports Centre

Bestuursreglement houdt in:

- **Het bestuurslidmaatschap van het Friendship Sports Centre betreft een functie in de goede doelen sector. Dientengevolge is men gehouden aan de richtlijnen van het CBF.**
- **Taken, Bevoegdheden en Verantwoordelijkheden van het bestuur van Friendship Sports Centre, die krachtens de wet en de statuten van de stichting aan hem worden opgedragen**
- **Eindverantwoordelijk voor de continuïteit van de stichting Friendship Sports Centre. Dat brengt een aantal verplichtingen en verantwoordelijkheden /taken met zich mee, waaronder:**
 - Bevoegdheden bestuur conform statuten (MA/2015.04147.01/MA/AS):
 - Het bestuur is belast met het bestuur van de stichting.
 - Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
 - De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede tot aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk. Ingeval van belet of ontstentenis van de voorzitter of de secretaris wordt de stichting vertegenwoordigd door de secretaris casu quo de voorzitter en een andere bestuurder gezamenlijk.
 - Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van volmacht te vertegenwoordigen.
 - Vaststellen van het meerjarenbeleid, uitgewerkt in een meerjarenbeleidsplan.
 - Financieel eindverantwoordelijk; vaststellen van de (meerjaren)begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag. Bij alle financiële transacties geldt het 4- ogen principe.
 - Toetsen van het jaarplan en/of meerjarenplan van de directeur.
 - Eindverantwoordelijk voor de fondsenwerving met daaruit voortvloeiend een goede naamsbekendheid en positief imago in de regio.
 - Benoemen, schorsen of ontslaan van de directeur
 - Benoemen, ontslaan van de accountant
 - Wijzigen van de statuten en/ of ontbinden van de Stichting
 - Houden van een jaarlijkse zelfevaluatie.
 - Vaststellen van een rooster van aftreden
 - Vaststellen klachtenprocedure en periodieke bespreking klachtenregister

- Het Bestuur is eindverantwoordelijk voor alle contacten die noodzakelijk zijn voor een goede bedrijfsvoering, passend bij de doelstelling van het Friendship Sports Centre
- Het Bestuur is bevoegd tot het nemen van beslissingen in spoedeisende gevallen en in alle gevallen waarin door de statuten en/of de bijbehorende reglementen niet is voorzien;

Samenstelling Bestuur

Bestuursleden van Friendship Sports Centre worden benoemd voor een periode van 4 jaar. Bestuursleden kunnen ten hoogste tweemaal voor een aansluitende periode worden herbenoemd. De maximale zittingsperiode komt hierdoor uit op 12 jaar. Het lidmaatschap van het bestuur betreft een onbezoldigde functie. Daadwerkelijk gemaakte (on)kosten kunnen worden gedeclareerd.

Directiereglement houdt in de volgende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de directie:

- De directeur is verantwoordelijk voor het ontwikkelen / uitvoeren van algemeen beleid dat aansluit bij de visie en de statutaire doelstelling van de Stichting.
- De directeur is als directeur algemeen bevoegd, met dien verstande dat hij niet treedt in de bevoegdheden die blijkens de statuten van Stichting Friendship Sports Centre uitdrukkelijk aan het Bestuur zijn voorbehouden.
- De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplan alsmede meerjarenplan.
- De directeur is binnen het door het bestuur vastgestelde jaarplan/meerjarenplan verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering.
- De directeur is verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van besluiten van het bestuur.
- De directeur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van beleid dat aansluit bij het jaarplan en meerjarenplan.
- De directeur verzorgt de periodieke rapportage aan het bestuur tijdens de bestuursvergadering die minstens 10x per jaar plaatsvindt.
- De directeur vertegenwoordigt de organisatie in onderling overleg met de voorzitter.
- De directeur draagt in samenwerking met het bestuur zorg voor het leggen en onderhouden van alle contacten die noodzakelijk zijn voor een maximale bezetting, passend bij de doelstelling van het Friendship Sports Centre.
- De directeur is verantwoordelijk voor de (interne) budgettering op basis van de door het bestuur vastgestelde begroting.
- De directeur is verantwoordelijk voor een kloppende en overzichtelijke financiële administratie.

- De directeur is bevoegd om het Friendship Sports Centre te verbinden voor maximaal € 50.000,-. Deze maximum bevoegdheid geldt voor het aangaan van contracten en tekenen van facturen.
- De directeur is verantwoordelijk voor de organisatie (bestaande uit operatie, commercie, financiën, marketing/communicatie, officemanagement), heeft de dagelijkse leiding van deze organisatie en stuurt deze aan.
- De directeur is bevoegd om medewerkers een arbeidsovereenkomst voor bepaalde en onbepaalde tijd aan te bieden.
- De directeur is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het vrijwilligersbeleid.
- De directeur houdt toezicht op het naleven van de regels op het gebied van hygiëne en veiligheid.
- De directeur draagt zorg voor fondsenwerving, mede door het onderhouden van alle externe contacten die van positieve invloed zijn op het werven van bijdragen (zowel financieel als in natura).
- De directeur is bereid tot het leveren van een constructieve bijdrage ten behoeve van de instandhouding van een professioneel netwerk.
- Is verantwoordelijk voor het toepassen van het 4 – ogen principe bij alle financiële handelingen.

Besluiten van de directie die goedkeuring behoeven van het bestuur:

- Wijzigingen van de organisatiestructuur.
- Het aangaan van investeringen boven het afgestemde limiet van € 50.000,-.
- Besluitvorming over het wijzigen van de doelgroep(en) van het Centre.

Algemene artikelen:

1. De vergaderingen van het bestuur worden bijgewoond door de directeur tenzij het functioneren van de directeur wordt besproken.
2. In alle gevallen waarin de statuten, het bestuursreglement en managementreglement en/of andere reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.
3. Het bestuur- en managementreglement wordt (door het bestuur) vastgesteld voor onbepaalde tijd.